

Aika 10.12.2025, klo 14:00 - 15:08
Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 380 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 381 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 382 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 383 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 384 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 385 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 386 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 387 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 388 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 389 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 390 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 391 Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**
- § 392 Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen**
- § 393 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 394 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 395 Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea**
- § 396 Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea**
- § 397 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen**
- § 398 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen**
- § 399 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 400 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan**

§ 401	päätökseen
§ 402	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
§ 403	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
§ 404	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen
§ 405	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista taloudellista tukea koskevaan päätökseen
§ 406	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
§ 407	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
§ 408	Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen
§ 409	Oikaisuvaatimus perusterveydenhuollon laskuun
§ 410	Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, sihteeri
Pia Lahtinen, § 382-384, esittelijä
Tarja Hagback, § 385-391, esittelijä
Saila Hohtari, § 392-410, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, Lakimies

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 11.12.2025 klo 15:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
17.12.2025

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 380**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 381**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Vesivalo ja Maarit Viikilä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Vesivalo ja Maarit Viikilä.

§ 382

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 383**Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 384**Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 385**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 386**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 387**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 388**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 389**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 390**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 391**Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 392
Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeäminen

SATAHADno-2025-12831

Valmistelija / lisätiedot:

 Vesa Kiiski, vesa.kiiski@sata.fi
 Katja Alamäki, katja.alamaki@sata.fi

Lain kehitysvammaisten erityishuollosta 23 §:n (20.12.2022/1166) mukaan erityishuollon yksilöllistä järjestämistä varten hyvinvointialueella on oltava vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä ja päätöksiä tekevä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäsenenä on vähintään kolme hyvinvointialueen viranhaltijaa siten, että asiantuntijaryhmässä on edustettuna lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön asiantuntemus.

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet (viranhaltijat) päätöksiä tekevään vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään sekä määrää erityishuoltolain 32§:ssä tarkoitetun viranhaltijan seuraavasti: Vähintään neljä hyvinvointialueen viranhaltijaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet niin, että hyvinvointialueen päätöksiä tekevässä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmässä on edustettuna yksi lääketieteen, yksi psykologian ja sosiaalityön yksi viranhaltija sekä vähintään yksi vastuuyksikön päällikötason viranhaltija puheenjohtajana; kukin enintään kahden kalenterivuoden mittaiseksi toimikaudeksi kerrallaan.

Päätöksiä tekevä moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä päättää erityishuollon antamisesta ja lopettamisesta sekä tahdosta riippumattomasta erityishuollosta. Erityishuollon yksilölliseksi toteuttamiseksi päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän tai sen määräämissä rajoissa toimintayksikön vastaavan johtajan tulee hyväksyä erityishuolto-ohjelma jokaista erityishuollon tarpeessa olevaa henkilöä varten.

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämisestä on yksilöjaosto tehnyt uudelleen nimeämissä henkilöstövaihdosten vuoksi, joista viimeisimmän 3.9.2025, jolloin päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän jäseniksi on nimetty:

Jäsenet	Varajäsenet	
Johtava ohjaaja	Johtava sosiaalityöntekijä	
Katja Alamäki	Kaisa Koskela	
puheenjohtaja	varapuheenjohtaja	
Ylilääkäri	Ylilääkäri	Vastuuyksilön päällikkö
Juuso Virtanen	Maria-Leena Lipsanen	Anssi Luoma
Sosiaalityöntekijä	Sosiaalityöntekijä	Sosiaalityöntekijä
Riikka Sääntti	Outi Holma	Nina Aarola

Psykologi	Psykologi	Psykologi
Juha Marila	Suvi Kivimäki	Johanna Käpynen

Toimialuejohtaja esittää päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän nimeämistä uudelleen henkilövaihdosten vuoksi 1.1.2026 alkaen:

Jäsenet	Varajäsenet	
Johtava ohjaaja	Johtava sosiaalityöntekijä	
Katja Alamäki	Kaisa Koskela	
puheenjohtaja	varapuheenjohtaja	
Ylilääkäri	Lääkäri	Vastuuyksilön päällikkö
Juuso Virtanen	Taru Nurmela	Anssi Luoma
Sosiaalityöntekijä	Sosiaalityöntekijä	Sosiaalityöntekijä
Nina Aarola	Riikka Sääntti	Outi Holma
Psykologi	Psykologi	Psykologi
Juha Marila	Suvi Kivimäki	Johanna Käpynen

Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän esittelijänä toimii vammaispalveluiden vastaanottopalveluiden ja vaativan tuen palveluiden vastuuyksikön sosiaalityöntekijä yksilöllisen harkinnan mukaan. Päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmän sihteerinä toimii vaativan tuen osaamiskeskuksen toimistosihteerä.

Ehdotus

Esittelijä: Salla Hohtari

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti

- hyväksyä päätöksiä tekevän vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijatyöryhmän kokoonpanon esityksen mukaisesti 1.1.2026 alkaen
- tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Sari Rantanen, Salla Hohtari, Sari-Helena Landvik, Vesa Kiiski, nimetyt

§ 393**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 394**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 395**Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista asumisen tukea**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 396**Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista esteettömän asumisen tukea**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 397

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 398

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 399**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 400**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 401**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 402**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 403**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 404**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 405

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista taloudellista tukea koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 406**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 407**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 408**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 409**Oikaisuvaatimus perusterveydenhuollon laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 410**Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§382, §383, §384, §385, §386, §387, §388, §389, §390, §393, §394, §395, §396, §397, §398, §399, §400, §401, §402, §403, §404, §405, §406, §407, §408, §409

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§380, §381, §391, §410

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§392

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.